



Anleitung zur Selbstregistrierung im NzüK-Portal



Autor: Projekt NzüK Tel.: 0611 340 – 1274 (User Help Desk HZD)

Dokumentinformationen

Sperrvermerk	-
Redaktion	Projekt NzüK
Klasse	Benutzeranleitung
Dateiname	Anleitung zur Selbstregistrierung im NzüK- Portal_02.01.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherda- tum)	30. Oktober 2020
Seitenzahl	28

Dokumentstatus und -freigabe				
	Datum Name und Abteilung / Firma			
Entwurf	23.06.2015	Projektteam HCC / HZD		
QS-Prüfung	24.06.2015	Projektteam HCC		
Freigabe	10.07.2015	Dr. Unverzagt (HMdIuS)		

Änderungsnachweis					
Versions- Nr.	Status	Bearbeiter	Datum	Änderung / Bemerkung	
00.01	Entwurf	S.O.	23.06.2015	Erstellung	
00.02	Review	S.O.	24.06.2015	Qualitätssicherung	
01.00	Freigabe	Dr. Unver- zagt, HMdI	10.07.2015	Freigabe	
01.01	Entwurf	HZD	10.06.2016	Überarbeitung nach Änderung der Loginseite und des Designs	
01.02	Review	S.O.	10.06.2016	Qualitätssicherung	
02.00	Freigabe	Münster, HMdl	13.06.2016	Freigabe	
02.01	Entwurf	Projektteam HZD	28.10.2020	Anpassungen auf Grund neuer Oberfläche	
02.02	Entwurf	Projektteam HZD	30.10.2020	Anpassungen nach Review	

Inhaltsverzeichnis

1	Vo	orwort	6
	1.1	Ansprechpartner	6
	1.2	Nutzungsvoraussetzungen	6
2	Ве	dienungshinweise	7
3	Die	e Anmeldeseite des NzüK-Portals	7
4	Ве	nutzerregistrierung	10
5	An	meldung im NzüK-Portal	16
6	Ке	nnwort zurücksetzen	17
7	Ве	nutzername anzeigen	21
8	Die	e Startseite des NzüK-Portals	25
	8.1	Anwendung Service-Portal	26
	8.2	Registrierungsdaten für das NzüK-Portal ändern	28

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 3-1 Internetadresse NzüK	7
Abbildung 3-2 Anmeldeseite NzüK-Portal	8
Abbildung 4-1 Link Benutzer-Registrierung	.10
Abbildung 4-2 Fortschrittsleiste (Benutzer-Registrierung)	.10
Abbildung 4-3 Benutzer-Registrierung (Schritt 1: Authentifizierung)	.10
Abbildung 4-4 Bezügenachweis (Ausschnitt)	.11
Abbildung 4-5 SAP-Personalnummer	.11
Abbildung 4-6 Anschreiben Freischaltcode (Auszug)	.12
Abbildung 4-7 Eingabe Freischaltcode	.12
Abbildung 4-8 Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen	.12
Abbildung 4-9 Benutzer-Registrierung (Schritt 2: Login-Daten)	.13
Abbildung 4-10 Benutzername	.14
Abbildung 4-11 Benutzer-Registrierung (Schritt 3: Sicherheitsabfrage)	.14
Abbildung 4-12 Benutzer-Registrierung (Schritt 4: Zusammenfassung)	.15
Abbildung 5-1 Anmeldedaten	.16
Abbildung 5-2 Anmeldedaten (Beispiel)	.16
Abbildung 6-1 Link Kennwort zurücksetzen	.17
Abbildung 6-2 Fortschrittsleiste (Kennwort-Rücksetzung)	.17
Abbildung 6-3 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 1: Authentifizierung)	.18
Abbildung 6-4 SAP-Personalnummer	.18
Abbildung 6-5 Eingabe Freischaltcode	.18
Abbildung 6-6 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 2: Sicherheitsabfrage)	.19
Abbildung 6-7 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 3: Kennwort)	.19
Abbildung 6-8 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 4: Zusammenfassung)	.20
Abbildung 7-1 Link Benutzername anzeigen	.21
Abbildung 7-2 Fortschrittsleiste (Benutzername anzeigen)	.21
Abbildung 7-3 Benutzername anzeigen (Schritt 1: Authentifizierung)	.21
Abbildung 7-4 SAP-Personalnummer	.22
Abbildung 7-5 Eingabe Freischaltcode	.22
Abbildung 7-6 Benutzername anzeigen (Schritt 2: Sicherheitsabfrage)	.23
Abbildung 7-7 Benutzername anzeigen (Schritt 3: Benutzername)	.24
Abbildung 8-1 Startseite NzüK-Portal (Ausschnitt)	.25
Abbildung 8-3 Anwendung Serviceportal aufrufen	.26
Abbildung 8-4 Anmeldeseite Service-Portal	.26
Abbildung 8-5 Anwendung Registrierungsdaten ändern aufrufen	.28
Abbildung 8-6 Registrierungsdaten ändern	.28

Abkürzungsverzeichnis

FAQ	Frequently Asked Questions, kurz FAQ oder FAQs, englisch für häufig gestellte Fragen oder auch meist gestellte Fra- gen, sind eine Zusammenstellung von oft gestellten Fragen und den dazugehörigen Antworten zu einem Thema.
HCC	Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung
HMdIuS	Hessisches Ministerium des Innern und für Sport
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure (HTTPS, englisch für sicheres Hypertext-Übertragungsprotokoll)
HZD	Hessische Zentrale für Datenverarbeitung
TLS	Transport Layer Security (TLS, englich für Transportschichtsicher- heit)
NzüK	Netzwerkzonen übergreifende Kommunikation

1 Vorwort

Die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung (HZD) stellt im Auftrag des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport (HMdIuS) das NzüK-Portal für online nutzbare Anwendungen des Landes Hessen bereit.

Das NzüK-Portal (Netzwerkzonen übergreifende Kommunikation) ermöglicht Arbeitnehmern/innen der hessischen Landesverwaltung aus dem Internet auf interne Anwendungen des Landes Hessen zuzugreifen.

Das NzüK-Portal erreichen Sie über die Internetadresse: https://nzk.hessen.de/



Das NzüK-Portal nutzt die Selbstverwaltungsfunktion, d.h. Sie können Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) für das NzüK-Portal selbst vergeben. Die Benutzerregistrierung erfolgt in mehreren Schritten und endet mit der Freigabe des Zugangs zum NzüK-Portal. Nach der erstmaligen Benutzerregistrierung können Sie Ihre Zugangsdaten selbst verwalten.

1.1 Ansprechpartner

Bei technischen Problemen oder Fragen zur Selbstverwaltung wenden Sie sich bitte an den User-Help Desk der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung. Der User-Help Desk ist montags bis freitags von 7 Uhr bis 19 Uhr unter der Telefonnummer 0611 340 - 1274 erreichbar. Verwenden Sie das Stichwort "NzüK-Portal".

1.2 Nutzungsvoraussetzungen

Um das NzüK-Portal nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

1. Sie haben von Ihrer Personal verwaltenden Stelle einen Brief mit einem Freischaltcode erhalten.

Der Freischaltcode berechtigt Sie sich im NzüK-Portal mit Ihrer Personalnummer zu registrieren und Ihre Zugangsdaten zu verwalten.

 Sie besitzen einen PC (Desktoprechner oder Notebook) mit Internetanschluss (siehe auch <u>FAQ-Webseite</u> > Menüeintrag Kompatibilität)



Minimalanforderungen an den PC und Internetanschluss: Bildschirmauflösung: mind. 1024x768 pixel Netz Bandbreite: mind. 1000kbit/s Download (=niedrige DSL Geschwindigkeit)

2 Bedienungshinweise

Pflichtfelder und Eingabehilfen

Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen [*] symbolisiert. Werden diese nicht oder nicht richtig ausgefüllt, erscheint unterhalb der Datenfelder ein Korrekturhinweis mit weiteren Erläuterungen. Dieser Korrekturhinweis wird nach einer Plausibilitätsprüfung der Eingaben angezeigt. Diese Prüfung wird seitenweise durch das Betätigen der Schaltflächen [Weiter] oder der [Enter-Taste] ausgelöst.

Eingabehilfen werden eingeblendet, wenn der Mauszeiger auf das Fragezeichensymbol ⑦ zum Eingabefeld geführt wird.

Tastatur-Tasten und ihre Funktion

Durch Betätigen der Tabulatorentaste können Sie die Eingabefelder und Schaltflächen auf der Eingabemaske erreichen. Die Reihenfolge wird systemseitig vorgegeben.

[Enter-Taste]

	٦		
- 1			
_			
_	J		

Durch Betätigen der Entertaste lösen Sie die Plausibilitätsprüfungen der Eingabefelder aus. Falsche oder fehlerhafte Eingaben werden Ihnen durch Korrekturhinweise angezeigt.

3 Die Anmeldeseite des NzüK-Portals

Um das NzüK-Portal zu erreichen, geben Sie die Adresse <u>https://nzk.hessen.de</u> in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers (z.B. InternetExplorer, Firefox, Safari, etc.) ein.

Die gesamte Datenübertragung erfolgt verschlüsselt über HTTPS.

~						Baston - Managements
$\langle \leftarrow \rangle$	🕣 👿 http	s://nzk.he	ssen.de			,
Datei	Bearbeiten	Ansicht	Favoriten	Extras	?	

Abbildung 3-1 Internetadresse NzüK



Anschließend öffnet sich die Anmeldeseite des NzüK-Portals:

HESSEN						
	NzüK-Portal des Landes Hessen					
*Benutzer: *Kennwort:	Benutzer	⑦ ⑦ ④ [1]				
	Anmelden					
* Pflichtfelder - bitte	ausfüllen!	-				
 Prüfung der Systemvorausse Die Konfiguration Ihres Computers wurde 	 Prüfung der Systemvoraussetzungen Die Konfiguration Ihres Computers wurde soeben geprüft. 					
Ergebnis: Ihr Browser erfüllt die grund angebotenen Dienste.	egenden Voraussetzungen zur Nutzung des Nzük	(-Portals und der				
Weitere Informationen zu den Systemvoraussetzungen finden Sie auf der FAQ-Seite.						
 Hilfe zur Anmeldung [2] 						
 Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen [3] Sie können sich nicht mehr an Ihr Kennwort erinnern? [4] Sie können sich nicht mehr an Ihren Benutzernamen erinnern? [5] Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufer [5] 						

Abbildung 3-2 Anmeldeseite NzüK-Portal

Auf der Anmeldeseite können Sie folgende Funktionen ausführen:

Anmeldung im NzüK-Portal [1]

Sie können sich mit Ihren selbst vergebenen Zugangsdaten im NzüK-Portal anmelden. Weitere Informationen erhalten Sie unter Tz. 5.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für das NzüK-Portal haben, müssen Sie sich erst im NzüK-Portal registrieren.

Weitere Informationen erhalten Sie unter Tz. 4.

Benutzer-Registrierung [2]

Bevor Sie sich im NzüK-Portal anmelden können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Weitere Informationen erhalten Sie unter Tz. 4.



Kennwort ändern [3]

Sollten Sie Ihr Kennwort für das NzüK-Portal vergessen haben, können Sie dieses jederzeit mit Klick auf den Link zurücksetzten. Weitere Informationen erhalten Sie unter Tz. 6.

Benutzername anzeigen [4]

Sollten Sie Ihren Benutzernamen für das NzüK-Portal vergessen haben, können Sie diesen jederzeit mit Klick auf den Link anzeigen lassen. Weitere Informationen erhalten Sie unter Tz. 7.

FAQ-Webseite anzeigen [5]

Die Übersicht der häufig gestellten Fragen können Sie mit Klick auf den Link aufrufen.

4 Benutzerregistrierung

Führen Sie die folgenden Schritte durch, wenn Sie sich im NzüK-Portal registrieren wollen. Der Assistent führt Sie durch den Registrierungsprozess.

Bitte halten Sie Ihre SAP-Personalnummer und den Freischaltcode bereit, so dass Sie die Registrierung schnell und korrekt ausfüllen können.

Der Registrierungsprozess dauert in der Regel ca. 5 Minuten.

~	Hilfe zur Anmeldung
•	Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen.
•	Sie konnen sich nicht mehr an ihr Kennwort erinnern?
•	Sie können sich nicht mehr an Ihren Benutzernamen erinnern?
	Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Eragen und Antworten aufrufer

Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen

Abbildung 4-1 Link Benutzer-Registrierung

Klicken Sie auf den Link [Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen.].

Es öffnet sich eine neue Browser-Seite.

Die Benutzer-Registrierung erfolgt in 3 Schritten:

	Benutzer registrieren	
1 Authentifizierung	- 2 Login-Daten	3 Sicherheitsabfrage

Abbildung 4-2 Fortschrittsleiste (Benutzer-Registrierung)

Schritt 1: Authentifizierung

	Benutzer registrieren	
1 Authentifizierung	2 Login-Daten	3 Sicherheitsabfrage
1. Authentifizierung		
Bitte tragen Sie in den folgenden Fe	Idern Ihre persönlichen Daten ein.	Hinweis
*SAP-Personalnummer	Geben Sie Ihre 7- oder 8-stellige Personalnummer ein.	Die Benutzerregistnerung ist grds. nur möglich, wenn Sie sich <u>noch nicht</u> am NzüK- Portal registriert haben. Eine greute Benutzer Begistrierung ist nur
*Freischaltcode	Geben Sie den Freischaltcode ein.	 Chie e inicate i reduzer - Kegistier ung ist nur durch Eingabe eines neuen Freischaftcodes möglich. Bitten Sie Ihre Personal verwaltende Dienststelle um
[3]	Hiermit stimme ich den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen zu.	Zusendung eines neuen Freischaltcodes. • Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen.
	Prüfen und Weiter	
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!		[4]

Abbildung 4-3 Benutzer-Registrierung (Schritt 1: Authentifizierung)

SAP-Personalnummer [1]:

Geben Sie hier Ihre SAP-Personalnummer ein.

Ihre Personalnummer finden Sie auf dem letzten Entgelt- bzw. Bezügenachweis oder auf der letzten Jahreslohnsteuerbescheinigung.

Beispiel:

Bezügenachweis für Juni 2015	Datum	1	5.05.2015
Hessische Bezügestelle. Postfach 104129. 34041 Kassel 7B5 -0437-0100-5101328301-K-1 Herrn Maximilian Mustermann Musterstraße 25 65100 Musterstadt		Geschäftszeichen Personalnummer Ein-/Austritt Geb.Datum/Fam.Stand* Gruppe/Tarifart* Stufe OZ,FZ: Stufe/Konk.regel* Beschäftigungsumfang Z/N* Hinzurechn.betrag Jahr/Monat Mitgliedsnummer*	7B5-0437-0100-1384354-01 1384354 01.05.2015/ 20.11.1974/ledig A13 G.D/HBesG - BesO A 01 00/0000 / 0 / 42,0000 / 42,00 1/0,0 EV/ 51050015/101064115
ung 4-4 Bezügenachweis (Ausschnitt) Personalnummer 1384354	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		?

Abbildung 4-5 SAP-Personalnummer

Freischaltcode [2]:

Der Freischaltcode wurde Ihnen per Brief an Ihre Privatadresse zugestellt. Der Freischaltcode ist 16-stellig und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Zur besseren Lesbarkeit wird der Freischaltcode in **4 Blöcken** mit jeweils **4 Zeichen** dargestellt. Übernehmen Sie den genannten Code in die Datenfelder zum Freischaltcode **ohne** Eingabe von Leerzeichen.

Achten Sie hierbei auch auf die Groß- und Kleinschreibung.

Beispiel:

.....

Ihr persönlicher Freischaltcode für den internetbasierten Zugang zum Service-Portal des Landes Hessen	
Sehr geehrter Herr Maximilian Mustermann, ab sofort können Sie das Service-Portal des Landes Hessen aus dem Internet aufrufen.	
 Bei dem Service-Portal handelt es sich um eine landesinterne Plattform, auf der verschiedene webbasierte Anwendungen (z.B. die elektronische Selbsterfassung von Reisekostenabrechnungen) hinterlegt sind. Ein Zugriff hierauf ist grundsätzlich nur aus dem Landesintranet möglich. Für Beschäftigte und Bedienstete des Landes Hessen ohne Zugang auf das Landesintranet besteht ab sofort die Möglichkeit von jedem PC oder Notebook mit Internetanschluss auf das Service-Portal zuzugreifen, und zwar über das vorgeschaltete NzüK-Portal (Netzwerkzonen übergreifende Kommunikation). 	
Für die Registrierung im NzüK-Portal benötigen Sie neben Ihrer Personalnummer einen Freischaltcode.	
Ihr persönlicher Freischaltcode lautet:	
2BqR _ RDV3 _ MDLF _ DP&9 Dieser Code gilt nur für Ihre Personalnummer mit der Endung ******54.	
Die vollständige Personalnummer können Sie ihrem letzten Bezügenachweis entnehmen. Nach der Registrierung und Anmeldung im NzüK-Portal müssen Sie sich in einem zweiten Schritt im Service-Portal mit Ihrer Personalnummer und dem oben genannten Freischaltcode registrieren, wenn Sie noch keinen Service-Portal-Benutzer haben.	
Abbildung 4-6 Anschreiben Freischaltcode (Auszug)	
*Freischaltcode 2BqR-RDV3-%DLF-DP&9	?

Abbildung 4-7 Eingabe Freischaltcode

Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen [3]:

Stimmen Sie den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen mit Klick auf die Checkbox zu.



Abbildung 4-8 Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen

Die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen können Sie jederzeit mit Klick auf den Link [Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen] aufrufen.

Benutzer-Registrierung fortsetzen [4]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter].

Sie gelangen zum Schritt 2: Login-Daten. Schritt 2: Login-Daten

	Benutzer registrieren	
1 Authentifizierung —	2 Login-Daten	3 Sicherheitsabfrage
Geben Sie die Benutzerkennung ei wollen.	n, die Sie künftig für Ihre Anmeldung am NzüK-Portal verwer	nden Kennwortregeln • Es darf höchstens 14 Zeichen enthalten
Vorname	Jenny [1]	Es muss mindestens 8 Zeichen enthalten Altes Kennwort darf nicht Bestandteil des neuen Kennworts sein
Nachname	Mustermann	Es muss mindestens je 1 Buchstaben und Zahlen enthalten Benutzerkennung darf nicht Bestandteil des Kennworts sein
SAP-Personalnummer	1014374	
*Benutzer	Geben Sie bitte eine Benutzerkennung ein.	(?)
*Kennwort	Geben Sie hier bitte das Kennwort ein , das Sie ver	<u>()</u> [3]
*Kennwort bestätigen	Bestätigen Sie hier bitte das eingegebene Kennwort.	(?)
	Prüfen und Weiter	[4]
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!		

Abbildung 4-9 Benutzer-Registrierung (Schritt 2: Login-Daten)

Daten prüfen [1]:

Prüfen Sie den angezeigten Vor- und Nachnamen und die SAP-Personalnummer.

Sollten die angezeigten Daten nicht mit Ihren Daten übereinstimmen, brechen Sie den Vorgang mit Klick auf die Schaltfläche [Abbrechen] ab und zeigen Sie die falschen / fehlerhaften Inhalte bei Ihrer Personal verwaltenden Dienststelle an.

Der Vor- und Nachname wird aus dem Personalwesen-System der Hessischen Landesverwaltung ermittelt. Die Pflege Ihrer Personaldaten obliegt ausschließlich Ihrer Personal verwaltenden Dienststelle, d.h. Sie selbst können die Namensbestandteile nicht ändern.

Benutzer [2]:

Sie können Ihren Benutzernamen selbst vergeben.

Der Benutzername muss mindestens 5 Zeichen enthalten und darf nicht länger als 200 Zeichen sein.

6 Si

Sie sollten leicht zu erratende oder abzuleitende Kennungen vermeiden, wie z.B. Ihr Vorund Nachname und Geburtsdatum.

Beispiel:

*Benutzer	Aventador_Z89	?

Abbildung 4-10 Benutzername

Kennwort / Kennwort bestätigen [3]:

lhr Sie können Kennwort festlegen. im Feld [Kennwort] selbst Wiederholen Sie lhr Kennwort im Feld [Kennwort bestätigen]. Die eingegebenen Kennwörter müssen exakt übereinstimmen.



Beachten Sie die auf der Eingabemaske hinterlegten Kennwortregeln.

Eingaben bestätigen [4]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter].

Sie gelangen zum Schritt 3: Sicherheitsabfrage.

Schritt 3: Sicherheitsabfrage

	Benutzer regis	strieren
1 Authentifizierung —	2 Login-Daten	3 Sicherheitsabfrage
3. Sicherheitsabfrage Wählen Sie bitte eine Sicherheitsat	ofrage aus und beantworten Sie diese.	[1] Hinweis
*Sicherheitsabfrage		 Merkeri sie sich bitte die Antwort auf die Sicherheitsfrage. Mit Klick auf die Schaltfläche "Überprüfen" odit klick auf die Schaltfläche "Überprüfen"
*Antwort	Beantworten Sie bitte hier Ihre Frage.	? gelangen ble zu einer Obersichtssehe, auf der sie die Registrierung abschließen können.
	Prüfen und Weiter	[3]
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!		

Abbildung 4-11 Benutzer-Registrierung (Schritt 3: Sicherheitsabfrage)



Sicherheitsfrage [1]:

Wählen Sie mit Klick auf die Wertehilfe — eine Sicherheitsfrage aus.

Bei der Eingabe Ihrer persönlichen Daten müssen Sie eine Sicherheitsfrage aus den vorgegebenen Fragestellungen auswählen und beantworten. Die Sicherheitsfrage dient Ihnen später dazu, Ihre persönlichen Zugangsdaten zum NzüK-Portal zu ändern. Nur Sie und das NzüK-Portal wissen, welche Antwort die Änderung Ihrer persönlichen Zugangsdaten ermöglicht.

Antwort [2]:

Н

Hinterlegen Sie eine Antwort auf die ausgewählte Sicherheitsfrage.

Eingaben bestätigen [3]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter]. Sie gelangen zum Schritt 4: Zusammenfassung.

Schritt 4: Zusammenfassung

Benutzer registrieren			
Authentifizierung			
SAP-Personalnummer: Freischaltcode:	10110 00. Reize vijdu-milite Rusija	Bearbeiten	
Login-Daten			
Vorname: Nachname: Benutzer: Kennwort:	Jenny Mustermann Aventador_Z89	Bearbeiten	
Sicherheitsabfrage			
Sicherheitsabfrage: Antwort:	Wie heißt Ihr Haustier? Maus	Bearbeiten	
			Sichern Abbrechen

Abbildung 4-12 Benutzer-Registrierung (Schritt 4: Zusammenfassung)

Selbstverwaltungsprozess abschließen [1]:

Mit Klick auf die Schaltfläche [Sichern] schließen Sie den Selbstverwaltungsprozess ab. Die Browser-Registerkarte wird geschlossen und Sie werden auf die Anmeldeseite des NzüK-Portals weitergeleitet.

5 Anmeldung im NzüK-Portal

Nach Abschluss des Registrierungsprozesses können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) im NzüK-Portal anmelden.

HESSEN	Kontrastreiche Darstellung
NzüK-Por	tal des Landes Hessen
	[1]
*Benutzer:	Benutzer
*Kennwort:	Kennwort ? (?) (2)
	Anmelden [3]
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!	

Abbildung 5-1 Anmeldedaten

Benutzer [1]:

Geben Sie Ihren Benutzernamen für das NzüK-Portal ein.

Kennwort [2]:

Geben Sie Ihr Kennwort für das NzüK-Portal ein.

Anmelden [3]:

Mit Eingabe Ihrer Zugangsdaten und Klick auf die Schaltfläche [Anmelden] authentisieren Sie sich im NzüK-Portal. Nach erfolgreicher Authentifizierung gelangen Sie auf die Startseite des NzüK-Portals.

Beispiel:

*Benutzer:	Aventador_T89	?	
*Kennwort:	•••••	?	
	Anmelden		
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!			

Abbildung 5-2 Anmeldedaten (Beispiel)

Anschließend öffnet sich die Startseite des NzüK-Portals.

Weitere Informationen zur Startseite finden Sie unter Tz. 8.

6 Kennwort zurücksetzen

Führen Sie die folgenden Schritte durch, wenn Sie Ihr Kennwort für das NzüK-Portal vergessen haben und ein neues Kennwort vergeben wollen. Der Assistent führt Sie durch den Änderungsprozess.

Bitte halten Sie Ihre SAP-Personalnummer und den Freischaltcode bereit, so dass Sie den Bearbeitungsprozess schnell und korrekt ausführen können.

 Hilfe zur Anmeldung
 Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen. Sie können sich nicht mehr an Ihr Kennwort erinnern? Sie können sich nicht mehr an Ihren Benutzernamen erinnern? Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen
Abbildung 6-1 Link Kennwort zurücksetzen

Klicken Sie auf den Link [Sie können sich nicht mehr an Ihr Kennwort erinnern?].

Es öffnet sich eine neue Browser-Seite.

Die Kennwortänderung erfolgt in 3 Schritten:

	Kennwort zurücksetzen	
1 Authentifizierung	2 Sicherheitsfrage 3	Kennwort

Abbildung 6-2 Fortschrittsleiste (Kennwort-Rücksetzung)

Schritt 1: Authentifizierung

	Kennwort zurücksetz	ren
1 Authentifizierung	2 Sicherheitsfrage	3 Kennwort
1. Authentifizierung		[1]
Geben Sie bitte Ihre persönlichen I	Daten ein, um das Kennwort zurückzusetzen.	Hinweis
*SAP-Personalnummer	Geben Sie Ihre 7- oder 8-stellige Personalnumme	gestellten Fragen und Antworten aufrufen.
*Freischaltcode	Geben Sie den Freischaltcode ein.	()
	Prüfen und Weiter	[3]
* Pflichtfelder - bitte aus füllen!		
		Abbrechen

Abbildung 6-3 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 1: Authentifizierung)

SAP-Personalnummer [1]:

Geben Sie hier Ihre SAP-Personalnummer ein. Ihre Personalnummer finden Sie auf dem letzten Entgelt- bzw. Bezügenachweis oder auf der letzten Jahreslohnsteuerbescheinigung.

Beispiel:

*SAP-Personalnummer	1384354	?
		_

Abbildung 6-4 SAP-Personalnummer

Freischaltcode [2]:

Der Freischaltcode wurde Ihnen per Brief an Ihre Privatadresse zugestellt. Der Freischaltcode ist 16-stellig und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Zur besseren Lesbarkeit wird der Freischaltcode in **4 Blöcken** mit jeweils **4 Zeichen** dargestellt. Übernehmen Sie den genannten Code in die Datenfelder zum Freischaltcode **ohne** Eingabe von Leerzeichen.

Beispiel:



Abbildung 6-5 Eingabe Freischaltcode

Kennwort zurücksetzen [3]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter]. Sie gelangen zum Schritt 2: Sicherheitsabfrage.

Schritt 2: Sicherheitsabfrage

2. Sicherheitsfrage

Beantworten Sie bitte die Sicherheitsfrage. [1]		
Sicherheitsfrage	Wie heißt Ihr Haustier?	[2]
*Antwort	Geben Sie hier Ihre Antwort ein.	?
	Prüfen und Weiter	[]]
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!		

Abbildung 6-6 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 2: Sicherheitsabfrage)

Sicherheitsfrage [1]:

Ihre Sicherheitsfrage wird angezeigt. Die Frage haben Sie beim Durchführen der Benutzer-Registrierung hinterlegt.

Antwort [2]:

Geben Sie hier die Antwort auf Ihre Sicherheitsfrage ein.

Eingaben bestätigen [3]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter]. Sie gelangen zum Schritt 3: Kennwort.

Schritt 3: Kennwort

3. Kennwort		
Welches Kennwort wollen Sie künfti	ig für das NzüK-Portal verwenden?	[1] Kennwortregeln
*Kennwort	Geben Sie hier bitte das Kennwort ein, das Sie verw	Es dus indestens la zeichen enthalten Es muss mindestens 8 Zeichen enthalten Altes Kennwort darf nicht Bestandteil des neuen Kennworts sein
*Kennwort bestätigen	Bestätigen Sie hier bitte das eingegebene Kennwort.	 Es muss mindestens je 1 Buchstaben und Zahlen enthalten
	Prüfen und Weiter	Benutzerkennung darf nicht Bestandteil des Kennworts sein
* Pflichtfekler - bitte ausfüllen!		

Abbildung 6-7 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 3: Kennwort)

Kennwort / Kennwort bestätigen [1]:

Sie können lhr Kennwort im Feld [Kennwort] selbst festlegen. Wiederholen Sie Feld [Kennwort bestätigen]. lhr Kennwort im Die eingegebenen Kennwörter müssen exakt übereinstimmen.



Beachten Sie die auf der Eingabemaske hinterlegten Kennwortregeln.

Eingaben bestätigen [2]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter]. Sie gelangen zur Zusammenfassung.

Schritt 4: Zusammenfassung

Kennwort zurücksetzen			
Authentifizierung			
SAP-Personalnummer: Freischaltcode:	00100014 %Yns-UC65-GBEd-yQ9U	Bearbeiten	
Sicherheitsfrage			
Sicherheitsfrage: Antwort:	Wie heißt Ihr Haustier? Maus	Bearbeiten	
Kennwort			[1]
Kennwort:	*****	Bearbeiten	
			Sichern Abbrechen

Abbildung 6-8 Kennwort-Rücksetzung (Schritt 4: Zusammenfassung)

Selbstverwaltungsprozess abschließen [1]:

Mit Klick auf die Schaltfläche [Sichern] schließen Sie den Selbstverwaltungsprozess ab. Sie werden auf die Anmeldeseite des NzüK-Portals weitergeleitet.

7 Benutzername anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte durch, wenn Sie Ihren Benutzernamen für das NzüK-Portal vergessen haben. Der Assistent führt Sie durch den Änderungsprozess.

Bitte halten Sie Ihre SAP-Personalnummer und den Freischaltcode bereit, so dass Sie den Bearbeitungsprozess schnell und korrekt ausführen können.

~	Hilfe zur Anmeldung
•	Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen.
•	Sie können sich nicht mehr an Ihr Kennwort erinnern?
•	Sie können sich nicht mehr an Ihren Benutzernamen erinnern?
•	Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen

Abbildung 7-1 Link Benutzername anzeigen

Klicken Sie auf den Link [Sie können sich nicht mehr an Ihren Benutzernamen erinnern?].

Es öffnet sich eine neue Browser-Seite.

Der Bearbeitungsprozess erfolgt in 2 Schritten:

	Benutzername anzeigen		
1 Authentifizierung	2 Sicherheitsfrage		

Abbildung 7-2 Fortschrittsleiste (Benutzername anzeigen)

Schritt 1: Authentifizierung

Benutzername anzeigen				
1 Authentifizierung	1 Authentifizierung 2 Sicherheitsfrage			
1. Authentifizierung		[1	1	
Geben Sie bitte Ihre persönlichen I	Daten ein, um sich den Benutzernamen anzeigen zu	en.	Hinweis	
*SAP-Personalnummer	Geben Sie Ihre 7- oder 8-stellige Personalnummer	?	Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen.	
*Freischaltcode	Geben Sie den Freischaltcode ein.	?	[2]	
	Prüfen und Weiter		[3]	
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!				

Abbildung 7-3 Benutzername anzeigen (Schritt 1: Authentifizierung)

SAP-Personalnummer [1]:

Geben Sie hier Ihre SAP-Personalnummer ein. Ihre Personalnummer finden Sie auf dem letzten Entgelt- bzw. Bezügenachweis oder auf der letzten Jahreslohnsteuerbescheinigung.

<u>Beispiel:</u>

*SAP-Personalnummer	1384354	?

Abbildung 7-4 SAP-Personalnummer

Freischaltcode [2]:

Der Freischaltcode wurde Ihnen per Brief an Ihre Privatadresse zugestellt. Der Freischaltcode ist 16-stellig und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Zur besseren Lesbarkeit wird der Freischaltcode in **4 Blöcken** mit jeweils **4 Zeichen** dargestellt. Übernehmen Sie den genannten Code in die Datenfelder zum Freischaltcode **ohne** Eingabe von Leerzeichen.

Beispiel:

*Freischaltcode	2BqR-RDV3-%-DF-LDP&	

Abbildung 7-5 Eingabe Freischaltcode

Eingaben bestätigen [3]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter]. Sie gelangen zum Schritt 2: Sicherheitsabfrage.

Schritt 2: Sicherheitsabfrage

2. Sicherheitsfrage			
Beantworten Sie bitte die Sicherheitsfrage. [1]			
Sicherheitsfrage	Wie heißt Ihr Haustier?		
*Antwort	Geben Sie hier Ihre Antwort ein.	?	
	Prüfen und Weiter		
* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!		[3]	

Abbildung 7-6 Benutzername anzeigen (Schritt 2: Sicherheitsabfrage)

Sicherheitsfrage [1]:

Ihre Sicherheitsfrage wird angezeigt. Die Frage haben Sie beim Durchführen der Benutzer-Registrierung hinterlegt.

Antwort [2]:

Geben Sie hier die Antwort auf Ihre Sicherheitsfrage ein.

Eingaben bestätigen [3]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter]. Sie gelangen zum Schritt 3: Benutzername.

Schritt 3: Benutzername

		Benutzername anzeigen			
Authentifizierung					
SAP-Personalnummer: Freischaltcode:	001000000 9				
Sicherheitsfrage					
Sicherheitsfrage: Antwort:	Wie heißt Ihr Haustier? Maus				
Benutzername	Benutzername				
Ihr Benutzername lautet:	Aventador_T89	[1]			
		Zurück			

Abbildung 7-7 Benutzername anzeigen (Schritt 3: Benutzername)

Es wird Ihnen Ihr Benutzername für das NzüK-Portal angezeigt.

Selbstverwaltungsprozess abschließen [1]:

Mit Klick auf die Schaltfläche [Zurück] schließen Sie den Selbstverwaltungsprozess ab. Sie werden auf die Anmeldeseite des NzüK-Portals weitergeleitet.

8 Die Startseite des NzüK-Portals

Nachdem Sie sich im NzüK-Portal angemeldet haben wird Ihren die Startseite angezeigt.

HESSEN	Hilfe	Kontrastreiche Darstellung	Meine Daten 🗸	Abmelden
	zük Portol doo Lon			
	zun-Fonal des Land		[3]	[4]
Willkommen Ma	ax-Test Mustermann			
Das NzüK-Portal g	jibt Ihnen die Möglichkeit über einer	Internet-Zugang in weitere, inte	erne Portale abzuspring	gen.
Sorvi	ion Dortal Hassen			
Der Link stellt eine	e Verbindung aus dem Internet auf d	las [1]		
Service-Portai der	nessischen Landesverwaltung her.			

Abbildung 8-1 Startseite NzüK-Portal (Ausschnitt)

Kachel "Service-Portal" [1]:

Aktuell (2020) bietet das NzüK-Portal den Zugriff auf das "Service-Portal" an.

Die Anmeldeseite des Service-Portals wird beim Klick auf "Zum Service-Portal" geöffnet.

Hilfe [2]:

Mit Klick auf den Link [Hilfe] öffnen Sie eine kurze Beschreibung des "NzüK-Portals".

Meine Daten [3]:

Mit Klick auf den Link [Meine Daten] erhalten Sie eine Auswahl von Selbstverwaltungsfunktionen (siehe Abschnit 8.2)

Abmelden [4]:

Mit Klick auf den Link [Abmelden] beenden Sie die Portalsitzung. Es öffnet sich das Dialog-Fenster zur Abmeldung im NzüK-Portal.

8.1 Anwendung Service-Portal

Das Service-Portal [1] des Landes Hessen rufen Sie mit Klick auf den Anwendungsnamen [Zum Service-Portal] auf.



Abbildung 8-2 Anwendung Serviceportal aufrufen

	Ser	vice-Portal de	s Landes Hesse	n
	*Benutzer:	Benutzer	[1]	?
	*Kennwort	Kennwort		?
		Anmelden		
Hilfe zur Anmeldung	[2]		Systeme	
Benutzer registrieren? Kennwort vergessen oder Be Benutzer vergessen?	nutzer zurücksetzen?			

Abbildung 8-3 Anmeldeseite Service-Portal

Anmeldung im Service-Portal [1]:

Sie können sich jetzt im Service-Portal anmelden.



Jede Anwendung, die Sie über das NzüK-Portal aufrufen, hat eine eigene Benutzerverwaltung mit eigenständigen Zugangsdaten.

Infolge dessen können Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) für das NzüK-Portal z.B. <u>nicht</u> für die Anmeldung im Service-Portal verwenden.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für das Service-Portal haben, müssen Sie sich zunächst über die Selbstverwaltungsfunktion im Service-Portal [2] registrieren. Verwenden Sie hierbei denselben Freischaltcode, den Sie auch bei der Registrierung im NzüK-Portal verwendet haben.

Nach Abschluss des Registrierungsprozesses können Sie sich im Service-Portal des Landes Hessen mit Ihren gültigen Zugangsdaten anmelden.



Nachdem Sie sich im Service-Portal angemeldet haben, darf die aktive NzüK-Portalsitzung nicht beendet werden.

Beenden Sie die NzüK-Portalsitzung erst nach der Abmeldung im Service-Portal.

Kennwort ändern

8.2 Registrierungsdaten für das NzüK-Portal ändern

Sie können nach der Anmeldung im NzüK-Portal jederzeit Ihre Zugangsdaten und die Sicherheitsabfrage ändern.

Die Änderungsfunktionen [1] rufen Sie mit Klick auf den Menüeintrag [Meine Daten] auf.

HESSEN	Hilfe	Kontrastreiche Darstellung	Meine Daten 🗸	Abmelden		
	NzüK-Portal des Landes Hessen	[1]				
Willkommen Ma	x-Test Mustermann					
Abbildung 8-4 Anwendung Registrierungsdaten ändern aufrufen						
HESSEN	Hilfe Kontrastre	iche Darstellung	Veine Daten 🖂	Abmelden		
			Benutzername ände	ern		

Willkommen Max-Test Mustermann	Sicherheitsabfrage ändern
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A () ()
hildung 9 5 Degistriorungsdaten ändern	

NzüK-Portal des Landes Hessen

Abbildung 8-5 Registrierungsdaten ändern

Im Anschluss können Sie mit Klick auf die Schaltflächen [Benutzernamen ändern], [Kennwort ändern] oder [Sicherheitsabfrage ändern] Ihre Zugangsdaten und die Sicherheitsabfrage für das NzüK-Portal ändern.

Die Änderung ihrer Daten erfolgt jetzt ohne erneute Eingabe von SAP-Personalnummer und Freischaltcode. Zur Authorisierung der Änderung muss lediglich das Kennwort nocheinmal eingegeben werden.